



MAIRIE

de

MONTHAULT

6 rue des écoles

35420 MONTHAULT

Tél : 02.99.98.03.47

E-mail Mairie.monthault@wanadoo.fr

La commune de Monthault recrute

Agent technique polyvalent en milieu rural (F/H)

Temps non complet (28h)

Grade : Adjoint technique territorial

Descriptif de l'emploi :

Vous souhaitez mettre à disposition vos compétences techniques au service d'une collectivité et de ses habitants ? Rejoignez-nous !

Sous l'autorité du maire et des élus en lien avec la secrétaire générale de mairie, vous aurez pour mission la réalisation de l'ensemble des activités liées à l'entretien et la valorisation des espaces verts, de la voirie, des bâtiments et des équipements publics.

Missions ou activités :

Seul en poste dans le domaine technique, vous serez en relation régulière avec les élus, le personnel communal et les usagers, et vous aurez pour activités principales :

L'entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels :

- tonte, taille, débroussaillage dans une commune zéro phyto
- suivi du fleurissement et arrosage
- entretien des sentiers de randonnées

L'entretien courant de la voirie communale et des espaces et lieux publics :

- nettoyage des voies, des trottoirs, des allées
- entretien des équipements publics ;
- entretien du cimetière ;
- détection et réparation des dégradations,
- travaux de mise en sécurité ;
- suivi et entretien de la station de traitement des eaux usées, analyse hebdomadaire.
- contrôle du fonctionnement des réseaux

L'entretien courant des bâtiments publics :

- intervention de premier niveau dans le domaine de la plomberie, du chauffage, de l'électricité, de la peinture et des petites réparations ;
- gestion de la location de la salle polyvalente (état des lieux, remise des clés)

L'entretien courant du matériel :

- gestion de l'atelier
- entretien du matériel et de l'outillage technique (organisation du rangement, maintenance du matériel)

L'assistance auprès des élus sur le domaine technique :

- proposition de solutions techniques
- gestion des urgences ; planification du travail ; compte-rendu.

Profil recherché :

Formation et expériences : vous êtes titulaire du Permis B. Vous avez des connaissances dans le domaine technique reconnues par un bac professionnel et/ou par une solide expérience.

Compétences professionnelles : vous justifiez de connaissances techniques pluridisciplinaires. Vous maîtrisez les règles de sécurité.

Qualités professionnelles et relationnelles : vous êtes autonome (organisation de son activité), rigoureux, entreprenant et vous faites preuve de discrétion. Doté de qualités relationnelles, vous êtes motivé par la qualité du service rendu.

Conditions d'emploi : temps non complet 28 h, horaire annualisé, Rémunération selon les grilles de la Fonction publique territoriale + régime indemnitaire, participation employeur à la prévoyance

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir en décembre 2024.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) pour le 27 octobre 2024 à : Monsieur le Maire – Mairie de Monthault – 6 rue des écoles – 35420 à l'adresse mail mairie.monthault@wanadoo.fr.